

## اعلان صادر عن دائرة الآثار العامة

تعلن دائرة الآثار العامة عن حاجتها لتعبئة شاغر مدير مديرية الشؤون القانونية وفقاً للشروط المذكورة أدناه:

مكان العمل	العدد	الجنس	المسمى الوظيفي للشاغر
المركز الرئيسي / محافظة العاصمة	1	ذكر أو أنثى	مدير مديرية الشؤون القانونية

### ❖ المهام والمسؤوليات:

- إدارة وتوجيه جميع الأنشطة القانونية في المديرية.
- تقديم استشارات قانونية للإدارة العليا وبقية الوحدات التنظيمية داخل الدائرة في كافة المواضيع القانونية.
- تحليل القوانين واللوائح المحلية والدولية وتقديم التوصيات الخاصة بالامتثال لها.
- إعداد ومراجعة كافة أنواع العقود والاتفاقيات التي تعقدتها الدائرة مع الأطراف الأخرى (شركات، موظفين، جهات حكومية).
- ضمان أن كافة العقود تتوافق مع الأنظمة القانونية وتحمي حقوق الدائرة.
- تمثيل الدائرة أمام المحاكم والهيئات القضائية والإدارية في القضايا التي تخص الدائرة.
- تطوير الاستراتيجيات لحل المنازعات القانونية بما يضمن الحد من المخاطر القانونية للدائرة.
- متابعة كافة أعمال الاستملاكات حسب الاصول وإجراءات الاستملاك من النواحي القانونية.
- التأكد من أن جميع الأنشطة والعمليات في الدائرة تتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها.
- متابعة التغيرات القانونية والتشريعية المحلية والدولية وتقديم المشورة بشأن تأثيرها على الدائرة.

### ❖ متطلبات إشغال الوظيفة:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في الحقوق.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على مزاولة مهنة المحاماة سارية المفعول.
- أن يكون للمتقدم خبرة عملية في مجال العمل لمدة لا تقل عن (7) سنوات.
- أن يحقق المتقدم "مستوى متقدم" في كل من الكفايات الوظيفية التالية:

الكفايات القيادية	الكفايات الفنية
<ul style="list-style-type: none"><li>التخطيط الاستراتيجي.</li><li>مهارات القيادة و التوجيه.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>إدارة الأفراد.</li><li>الإلمام بالقوانين والتشريعات</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>مراجعة العقود</li><li>إجراءات التقاضي</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>الاستشارات القانونية</li></ul>

- أن لا يكون المتقدم موظفاً قائماً على راس عمله في اي من دوائر الخدمة المدنية وان لا يكون من المتقاعدين العسكريين أو المدنيين او مؤسسة الضمان الإجتماعي أو من العاملين في البلديات وامانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات الجامعية والرسمية والمجلس الاعلى للعلوم والتكنولوجيا والمراكز العلمية التابعة له او في الجهات العسكرية والأمنية.
- أن يكون لائقاً صحياً وغير محكوم بجناية او جنحه مخلة بالشرف والاخلاق العامة.

### ❖ الوثائق المطلوبة

- صورة مصدقة عن شهادة المؤهل العلمي
- صورة مصدقة عن مزاولة المهنة
- صورة مصدقة عن شهادة خبره مصدقة من وزارة العمل حسب الاصول.

لذا يرجى من الراغبين من التقدم لإشغال الوظيفة وضمن الشروط المحددة تقديم طلب التوظيف خلال الفترة (من يوم الأحد الموافق 2025/1/12 ولغاية يوم الأحد الموافق 2025/1/19) من خلال نظام الإستقطاب الخارجي في جهاز الخدمة المدنية باستخدام الرابط التالي:

[/https://applyjobs.spac.gov.jo](https://applyjobs.spac.gov.jo)

علماً بأنه لن ينظر بأي طلب غير مستوفي للشروط والوثائق الواردة بالاعلان او بعد فترة انتهاء استقبال الطلبات، ولن يتم استلام أي طلب أو وثيقة ورقياً.

أ.د. فـادي بلعـادي

مدير عام دائرة الآثار العامة بالوكالة